

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

NEGRINI GABRIELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore medico SC Qualità documentale AUSL Bologna dal 20 FEB 2012
Direttore medico Ospedali Area Ovest AUSL Bologna dal 2007 al FEB 2012
Direttore medico Ospedale Maggiore AUSL Bologna dal 2003 al 2007
Dirigente medico Direzione sanitaria Ospedale Maggiore dal 1986 al 2003
Dirigente medico Direzione sanitaria ospedali di Cento e Pieve di Cento ex USL di Cento (FE) dal 1981 al 1986
Azienda USL Bologna , 29 V.Castiglione 40124 Bologna

Azienda sanitaria pubblica
Pubblico dirigente
Responsabilità igienico-organizzativa di ospedale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1) Laurea in Giurisprudenza dal 1987 al 1992
2) Diploma di specializzazione in Igiene e tecnica ospedaliera dal 1983 al 1987
3) Diploma di perfezionamento in Diritto sanitario dal 1981 al 1983
4) Diploma di specializzazione in Medicina legale e delle assicurazioni dal 1978 al 1981
5) Laurea in medicina e chirurgia dal 1972 al 1978

1) Università di Bologna
2) Università di Pavia
3) Università di Bologna
4) Università di Bologna
5) Università di Bologna

1) Diritto
2) Igiene, Organizzazione, Programmazione, Valutazione, Tecnica ospedaliera
3) Aspetti giuridici delle professioni sanitarie, Deontologia professionale, Etica
4) Medicina legale e delle assicurazioni sociali
5) Medicina e chirurgia

1) Dottore in Giurisprudenza
2) Specialista in Igiene e tecnica ospedaliera
4) Specialista in Medicina legale e delle assicurazioni
5) Medico chirurgo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1 FRANCESE

2 INGLESE

1 eccellente

2 buono

1 buono

2 sufficiente

1 buona

2 sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Rivestendo qualifiche dirigenziali in area organizzativa di un grande ospedale prima e di una rete di ospedali poi, e avendo avuto la responsabilità di seguire grandi progetti (avvio del sistema DRG, contabilità per centri di costo, introduzione della gestione per budget, informatizzazione di ospedale, sistema di prenotazione unificato delle prestazioni ambulatoriali, liste d'attesa, predisposizione piani di emergenza (PEIMAF, PEVAC), gestione del rischio clinico, revisione documentale, applicazione della disciplina della privacy) e avendo coordinato numerose decine di gruppi di lavoro multidisciplinare, è stato essenziale intessere rapporti con una pluralità di interlocutori, promuovere, coordinare, dirigere il lavoro di molti professionisti.

Il coordinamento, per 20 anni, del Comitato etico aziendale ha poi richiesto una paziente attività di composizione di posizioni dissonanti, su temi di grande impatto morale, culturale, professionale e giuridico.

Ulteriori momenti di relazione con diversi gruppi sono venuti dagli impegni di consulenza per la Regione Lombardia (sulla cartella clinica, dal 1999 al 2001 e dal 2007 al 2008; sulla documentazione socio-sanitaria e il titolario e prontuario di scarto della documentazione prodotta da aziende sanitarie dal 2011 al 2013 e tutt'oggi componente di gruppo di lavoro sulla documentazione multimediale), il Ministero della Sanità (documentazione sanitaria, dal 2004 al 2005); la Regione Emilia-Romagna (sicurezza clinica, in diversi momenti dal 2002 a tutt'oggi, con particolare riguardo alla sicurezza della terapia con farmaci e della documentazione sanitaria integrata, dal 2013).

Componente del Gruppo di lavoro della regione Emilia-Romagna per la conservazione digitale della documentazione sanitaria (dal 2012).

Le attività di formazione alla leadership, alla gestione dei conflitti e alla conduzione dei gruppi a cui ho partecipato sono state promosse dalla mia azienda e dalla regione Emilia Romagna e da diversi enti, anche universitari

Ho seguito corsi di formazione bioetica c/o l'IRCSS S. Raffaele di Milano, la Fondazione Fatebenefratelli di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE A LIVELLO TEORICO ATTRAVERSO NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE CURATI DALLA MIA AZIENDA E DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA .

HO PARTECIPATO AL CORSO EUROPEO DI TRANSPLANT PROCUREMENT MANAGEMENT, CURATO DAL CENTRO NAZIONALE TRAPIANTI IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DELLA CATALOGNA, PER APPRENDERE LE TECNICHE DI GESTIONE DEL PROCESSO DI PROCUREMENT DI ORGANI E TESSUTI.

A LIVELLO PRATICO HO AVUTO LA GESTIONE DIRETTA DI UNA GRANDE QUANTITÀ DI OPERATORI SANITARI, DI DIVERSI SETTORI OSPEDALIERI PRIMA E INTERI OSPEDALI POI, CON GESTIONE DI BUDGET CONSISTENTI (SOPRATTUTTO IN RAPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI GRANDI PROGETTI COME L'INFORMATIZZAZIONE OSPEDALIERA). RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROCUREMENT DI ORGANI E TESSUTI DELLA MIA AZIENDA E PRESIDENTE

HO PRESIEDUTO PER CIRCA 20 ANNI IL COMITATO PER IL BUON USO DEL SANGUE E COORDINATO PER ANALOGO PERIODO IL COMITATO DI BIOETICA.

E' STATA RESPONSABILE PER LA PATIENT SAFETY E IL RISK MANAGEMENT DEL DIPARTIMENTO IGIENICO

ORGANIZZATIVO E REFERENTE DELL'INTERO PRESIDIO OSPEDALIERO PER LA PRIVACY.

HA COORDINATO I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DOCUMENTALE DI COMPLESSI ED ESTESI AMBITI DI OPERATIVITA': MEDICINA RIABILITATIVA, CENTRI DIALITICI, NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di gestione degli strumenti informatici abbastanza elevata, nel settore dell'office automation e degli applicativi gestionali sanitari.

Direzione di un corso di formazione a distanza (sulla privacy) per conto del consorzio tra Università di Bologna e-Aziende UUSSLL(MED3) e uno sulla gestione dei gas medicinali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DOTATA DI UNA DISCRETA VENA SCRITTORIA che ha portato alla stesura di testi da cui sono stati tratti video didattici e una pièce teatrale, in tema di sicurezza clinica e privacy, dei quali ha curato anche la sceneggiatura e, in più casi, la regia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Notevole capacità di adattamento alle situazioni lavorative più svariate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di oltre 170 pubblicazioni su temi di carattere sanitario, soprattutto in materia di organizzazione, documentazione, sicurezza clinica, informatica, aspetti etici e giuridici, privacy.

E' docente a numerosi corsi di formazione per diverse aziende sanitarie e associazioni professionali.

E' stata docente al master di I livello del Politecnico di Milano per il Clinical Risk Management.

E' stata Vice presidente dell'AIDOS, associazione italiana per la documentazione sanitaria, associata all'IFHRO dalla sua costituzione al 2012.

06/02/2014

ALLEGATI