

Curriculum Vitae

Identificativo richiesta di iscrizione all'albo	13616
Categorie di iscrizione	13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione 14 Area Amministrativa ed Organizzativa
Informazioni personali	
Cognome / Nome	MUSSO MARIA RAFFAELLA
Codice Fiscale	MSSMRF68C66A944A
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	26/03/1968
Luogo di nascita	BOLOGNA
Sesso	Femminile
Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali	No
Occupazione desiderata / Settore professionale	Occupazione desiderata nei settori d'attività: - dell'area amministrativa ed organizzativa - dell'area legale, sociale, politica e della comunicazione
Esperienza professionale	
Date	Dal 16/03/2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di collaborazione giuridico-amministrativa
Principali attività e responsabilità	Supporto giuridico e amministrativo nei progetti di ricerca e nello sviluppo dei rapporti tra i laboratori di ricerca (di NanoBiotecnologie-NABI e di Biomeccanica e innovazione tecnologica) e le aziende. Supporto giuridico -amministrativo nella gestione di pratiche del laboratorio NABI di molteplici tipologie, riguardanti i progetti di ricerca (nazionali e internazionali) sia finanziata sia commerciale e relative esigenze, legate anche: alla ricerca di personale atipico; alle missioni di disseminazioni dei contenuti e dei risultati di ricerca; alla protocollazione di documentazioni relative alle sperimentazioni cliniche profit e no profit nell'iter dalla proposta al Comitato Etico a miglioramenti o emendamenti o chiusura dello studio; alla collaborazione nella stesura di alcuni documenti inerenti la normativa della qualità e della certificazione ISO 9001 del laboratorio NABI. Supporto giuridico-amministrativo nei rapporti con aziende per contratti commerciali. Cio' anche in una logica di implementazione dei rapporti con aziende, partner e sponsor per favorire ulteriormente nuove commesse. Pratica di protocollazione dei documenti relativi alle predette pratiche e dell'uso, a tale scopo, di sistemi di gestione e protocollazione documentale quali OpenWork prima e poi BABEL. Pratica nell'uso di sistemi per la gestione di progetti, come Cardinis, al fine anche di monitorare costantemente lo status dei progetti stessi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ortopedico Rizzoli

	Via di Barbiano 1/10 40136 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	IRCCS
Date	Dal 07/01/2010 al 09/04/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a progetto
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'ambito del fundraising e della partecipazione a bandi per finanziamenti di progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANT Italia Onlus, via Jacopo di Paolo 36, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Assistenza socio-sanitaria domiciliare gratuita ai malati oncologici e prevenzione.
Date	Dal 05/06/2006 al 28/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante notarile
Principali attività e responsabilità	-Predisporre, seguendole punto per punto, le pratiche riguardanti un atto dal loro inizio fino al momento della redazione dell'atto stesso da parte del Notaio; -risoluzione di ogni eventuale problematica giuridica e pratica che compaia nell'iter; -Rapporti e comunicazione con i vari uffici (catasto, conservatoria, ecc) sia per risolvere peculiari problematiche, sia per visure e ricerche relative a futuri atti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La pratica e' stata svolta nel Distretto Notarile di Bologna presso lo Studio del Dott. Pier Paolo Padovani, via Marconi 5, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Notaio
Date	Dal 01/12/2000 al 31/03/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docente del corso integrativo di diritto ed economia
Principali attività e responsabilità	Corso integrativo, facoltativo, riguardante argomenti di diritto pubblico, privato, comunitario e di economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale Augusto Righi, viale C. Pepoli 3, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Liceo scientifico
Date	Dal 01/03/2000 al 14/03/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente supplente
Principali attività e responsabilità	Docente (come supplente) di discipline giuridiche ed economiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCS Gaetano Salvemini di Casalecchio di Reno (BO)
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	ITCS
Date	Dal 10/10/1994 al 21/10/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica legale

Principali attività e responsabilità	- analisi ed approfondimento di casi e questioni di diritto civile, commerciale e industriale e delle loro soluzioni(in particolare, in relazione a: brevetti, marchi e contrattualistica in materia). - Comunicazione (e, in caso di problematiche, risoluzione di esse), con vari uffici esterni (cancelleria del Tribunale, ufficiali giudiziari, studi di proprietà intellettuale) - Esecuzione di complesse ricerche giuridiche attingendo, tramite computer, ad ampie banche dati specialistiche di diritto italiano e comunitario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Giorgio Musso (viale Aldini 88, Bologna)
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Legale
Istruzione e formazione	
Date	Dal 23/11/2016 al 23/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	"GOOD LABORATORY PRACTICE (GLP): una strategia per essere competitivi a livello industriale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	-L'organizzazione di un centro di saggio - Assicurazione della qualità - Gestione dello studio: un esempio pratico - Il Progetto BPL di ARPA-ER - Le opportunità di ricerca industriale nell'ambito delle scienze della vita
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSR Emilia-Romagna Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna IRCCS Provider Istituto Ortopedico Rizzoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 03/11/2016 al 17/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	4 seminari di formazione dal 2° modulo del corso Proprietà intellettuale e tutela dell'innovazione d'impresa
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- SEMINARIO: "STRUMENTI CONTRATTUALI DI GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE" "Struttura e clausole dei contratti di cessione e di licenza. Trascrizione e regime di opponibilità degli atti di trasferimento. Trasferimento di tecnologie e disciplina antitrust. La proprietà industriale negli accordi di specializzazione produttiva e di ricerca e sviluppo - SEMINARIO: "LA TUTELA GIURISDIZIONALE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE: LA TUTELA PENALE" Delitti contro la fede pubblica: contraffazione, alterazione e uso dei marchi o segni distintivi ovvero di brevetti, modelli e disegni – introduzione nello Stato e commercio di prodotti con segni falsi Delitti contro l'industria e il commercio: vendita di prodotti industriali con segni mendaci – fabbricazione e commercio di beni realizzati usurpando titoli di proprietà industriale – contraffazione di indicazioni geografiche o denominazione di origine dei prodotti agroalimentari Responsabilità amministrativa degli enti conseguente alla commissione di reati in materia di diritti della proprietà industriale - SEMINARIO: "LA TUTELA GIURISDIZIONALE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE: LA TUTELA CIVILE" Esiste un diritto industrialistico?- Le peculiarità- La competenza- L'istruttoria- La decisione di merito- Il procedimento cautelare

- SEMINARIO: LA VALUTAZIONE DEGLI ASSET IMMATERIALI DELL'AZIENDA"

La valutazione dell'Intellectual Property: principi chiave

I contesti della valutazione

I metodi qualitativi di valutazione

I metodi economico-finanziari: cost-based; market based; income based

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Forense Bolognese
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 29/09/2016 al 27/10/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Proprietà intellettuale e tutela dell'innovazione d'impresa - Modulo 1 (n.5 seminari)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>1° SEMINARIO: "Brevetti e innovazione tecnologica": L'oggetto del brevetto e le regole nuove: dalla meccanica tradizionale alla chimica e alle biotecnologie. Il contenuto del brevetto: contraffazione diretta, indiretta, evolutiva e per equivalenti. I limiti al diritto di brevetto: esenzione sperimentale e brevettazione derivata. La durata del brevetto: la questione dei certificati complementari e dei brevetti evergreen</p> <p>2° SEMINARIO: "Marchi e corporate identity" Marchio e requisiti di registrazione Procedura di registrazione in Italia Strategia di estensione all'estero e relative procedure Sfruttamento del marchio Azioni a tutela del marchio</p> <p>3° SEMINARIO: Innovazione di forma; modelli di utilità; disegni e modelli; quando la forma è tutelabile come marchio; quando il design industriale è opera dell'ingegno Rapporti tra le varie tutele</p> <p>4° SEMINARIO: Diritto d'autore e innovazione tecnologica: software e banche dati La tutela del Diritto d'autore di banche dati e software Il diritto sui generis relativo alle banche dati La brevettabilità dei programmi per elaboratore: limiti e possibilità</p> <p>5° SEMINARIO: Informazioni segrete e tutela del know how Nozione, requisiti e tutela del know how Know how e clinical trials Know how nella disciplina europea</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Forense Bolognese

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 23/05/2016 al 31/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	La Norma ISO 9001:2015
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Accreditamento delle strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità. Approfondimenti ed esercitazioni pratiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia Romagna - Provider Istituto Ortopedico Rizzoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 15/10/2015 al 21/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione sull'Introduzione alla Norma ISO 9001:2015
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Accreditamento delle strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna - Provider Istituto Ortopedico Rizzoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di frequenza
Date	Dal 25/06/2015 al 25/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Il Business Plan in Horizon 2020"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'innovazione in Horizon 2020: ridurre il gap tra ricerca e mercato; L'innovazione nei Work Programme di Horizon 2020 Il business plan all'interno dei template di proposta-Elementi chiave e differenze tra strumenti innovativi L'analisi del criterio dell'Impatto: cosa cambia con gli strumenti innovativi Esercitazione pratica: lettura topic e analisi della valutazione sull'Impatto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) - Roma
Date	Dal 22/04/2015 al 23/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Rendicontazione dei progetti europei
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tutte le tematiche relative alla rendicontazione dei progetti europei.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Europa Cube Innovation Business School- Bologna
Date	Dal 12/02/2015 al 13/02/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione: "Gli aspetti legali e finanziari HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement"

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio di Horizon 2020 (il nuovo Programma del sistema di finanziamento integrato destinato alle attività di ricerca della Commissione europea), con approfondimento delle nozioni di tipo legale e finanziario nelle varie fasi progettuali, dalla proposta alla gestione, fino alla rendicontazione dei costi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)
Date	Dal 16/01/1997 al 24/11/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post lauream
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di perfezionamento post lauream (istituito dall'Università di Bologna, D.A.M.S e gestito da A.T.E.R.) in: "Manager per la gestione dello spettacolo e per l'utilizzazione degli audiovisivi nel campo della didattica e dell'intrattenimento": durante il corso, fra le varie materie ho studiato e approfondito la gestione di progetti e l'organizzazione di eventi. Nell'ambito del corso, dal 01/10/1997 al 21/11/1997, ho svolto uno stage presso il Teatro Comunale di Bologna, nell'ufficio della Direzione Artistica, partecipando sia alle attività di tipo organizzativo-gestionale (organizzazione delle varie fasi della produzione di un'opera lirica, gestione di progetti, lo studio e la ricerca di nuovi e più attuali tipi di abbonamento, i contatti con l'ufficio stampa, i contatti con le scuole per un maggior avvicinamento tra i giovani e teatro e musica, ecc.) sia alle attività organizzative di tipo artistico (prove in teatro, ecc.).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna: D.A.M.S.
Date	Dal 01/10/1987 al 13/07/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Conservatorio in pianoforte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Conservatorio G.B. Martini di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	8/10
Date	Dal 15/09/1987 al 22/02/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	110 E LODE
Date	Dal 15/09/1982 al 15/07/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione di liceo classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo L. Galvani di Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	57/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
Inglese	Ascolto: Buono Lettura: Buono Interazione orale: Buono Produzione orale: Buono Scritto: Buono
Capacità e competenze sociali	Capacità relazionali e sociali molto buone, per indole e perché acquisite e rafforzate nelle varie esperienze formative e professionali, con interlocutori di varie tipologie: professionisti e personale di vari uffici (nella pratica notarile e in quella legale), giovani (nelle esperienze professionali di docenza), artisti (nello stage presso il teatro Comunale); capacità di comunicare con efficacia, di mediazione e di collaborazione produttiva.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare il proprio lavoro, sia autonomamente sia nell'ambito di un team; inoltre, capacità di organizzare eventi e gestire progetti, maturata anche durante il corso di perfezionamento post Laurea presso il D.A.M.S. (gestito da ATER) e durante lo stage, svolto nel periodo finale del corso, presso il Teatro Comunale di Bologna
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office, dell'uso di internet e della posta elettronica; conoscenza del sistema di gestione progetti "Cardinis"; conoscenza dell'uso di sistemi di gestione e protocollazione documentale (Openwork; BABEL)
In possesso di ECDL	No
Capacità e competenze artistiche	Capacità di suonare il pianoforte e gli altri strumenti a tastiera (organo antico, tastiere elettroniche).
Altre capacità e competenze	Capacità sportive: nuoto
Patente	B