

Curriculum Vitae

| | |
|--|---|
| Identificativo richiesta di iscrizione all'albo | 10802 |
| Categorie di iscrizione | 13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione 14 Area Amministrativa ed Organizzativa |
| Informazioni personali | |
| Cognome / Nome | Mercadante Giada |
| Codice Fiscale | MRCGDI82C61G2730 |
| Partita IVA | 057414420821 |
| Cittadinanza | italiana |
| Data di nascita | 21/03/1982 |
| Luogo di nascita | Palermo |
| Sesso | Femminile |
| Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali | No |
| Occupazione desiderata / Settore professionale | Area Legale, sociale, politica e della comunicazione e l'area Amministrativa e organizzativa |
| Esperienza professionale | |
| Date | Dal 01/10/2012 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segreteria didattica Master Università |
| Principali attività e responsabilità | -Attività di segreteria in corsi di alta formazione post universitaria e master - Attività di tutoraggio di attività formative teorico-pratiche -Assicurare le funzioni di segreteria, collaborazione alla gestione dell'inoltro delle comunicazioni con gli Enti Competenti, Cura della trascrizione dei contratti dei docenti, Cura delle acquisizione dei curricula dei docenti, cura della comunicazione con gli allievi in merito ai calendari didattici e degli orari |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Start strl , Via Morello, 6 Palermo. azienda partner con Università degli studi di Palermo |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Privato |
| Date | Dal 01/10/2011 al 31/07/2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutor di stage per Master Università |
| Principali attività e responsabilità | - Collaborazione per l'organizzazione e acquisizione di apparecchiature di ricerca - collaborazione alle fasi di collaudo apparecchiature scientifiche - collaborazione ai corsi di formazione per apparecchiature di ricerca -Monitoraggio attività di manutenzione apparecchiature di ricerca |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -monitoraggio attività di funzionamento apparecchiature scinentifiche -gestione utilizzo apparecchiature scinetifiche -Cura dei rapporti con le aziende per il tirocinio dei discenti, Attivare le convenzioni - Cura delle lettere formali inviate alle aziende, concordare progetti formativi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Palermo, Viale delle scienze Palermo. |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Università degli studi di Palermo |
| Date | Dal 01/10/2011 al 31/12/2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Comunicazione e marketing |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione attività progettuali di comunicazione. - Progettazione per Fondi interprofessionali- Euro progettazione, promozione e marketing |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Solco srl, Via Notarbartolo 35 Palermo |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Privata |
| Date | Dal 01/02/2011 al 30/06/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Agente di commercio junior |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Vendita di spazi pubblicitari per La repubblica Palermo edizione regionale Contatti con piccole e medie imprese per promuoverle e renderle visibili Account di spazi all'interno di Palermo.Repubblica.it Web Content management social network |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Manzoni, Gruppo Espresso. Via Principe di Belmonte 190, Palermo |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Privata |
| Date | Dal 01/01/2010 al 31/01/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esperta di marketing e comunicazione |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> Strategie di Comunicazione e marketing Contatti con piccole e medie imprese per promuoverle e renderle visibili nei motori di ricerca Campagne Seo e Sea (search engine optimization e advertising) Gestione e analisi dati web. (Analisi dei Visitatori (profilo geodemografico) Analisi della query degli utenti Monit web Rassegna stampa Redazioni articoli su www.blogsicilia.it Web Content management social network |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Serverstudio, Via Mariano Stabile, 160 Palermo |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Azienda privata |
| Date | Dal 01/10/2007 al 30/06/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutor d'aula e segreteria didattica Master |

| | |
|--|---|
| Principali attività e responsabilità | Responsabile del registro didattico Monitoraggio delle attività didattiche Referente educativo e progettuale Identificazione dei problemi ed ostacoli per l'attività formativa Contatti con docenti- Lettere di incarico- Nullaosta- Contatti con il rettorato Organizzazione di visite tecniche(Salone nautico di Genova, Aicon Yacht di Messina, Rodriquez Messina.) Organizzazione calendario didattico Collaborazione per la rendicontazione finale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Palermo, viale delle scienze, Palermo |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Università degli studi di Palermo |
| Date | Dal 01/11/2005 al 31/12/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutor tecnico area lavorativa |
| Principali attività e responsabilità | Tutor tecnico area lavorativa nel ambito del progetto n°66 ex Art.18 comma 1,lett.F) legge 6788 "occupazione aggiuntiva di giovani disoccupati riguardante la salvaguardia e valorizzazione ambientale del Parco – Censimento del patrimonio sociale tradizionale fisso del Parco dell'Etna |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Parco Etna, Nicolosi |
| Tipo di attività o settore del datore di lavoro | Ente Parco Etna |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Dal 01/03/2006 al 27/12/2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Esperto in comunicazione per il marketing territoriale |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Università degli studi di Palermo Agenda 2000- PON per le regioni obiettivo 1- Prog n°925 /115 Asse III Misura III.4 Marketing del territorio, economia internazionale, sviluppo di piani di marketing, sviluppo locale, certificazione di qualità. Attestato di partecipazione e borsa di studio |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Palermo |
| Date | Dal 01/09/2000 al 13/07/2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea vecchio ordinamento in lettere moderne |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Laurea vecchio ordinamento in lettere moderne. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Palermo |

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

106/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Francese

Ascolto: Buono
Lettura: Eccellente
Interazione orale: Buono
Produzione orale: Buono
Scritto: Buono

Inglese

Ascolto: Elementare
Lettura: Buono
Interazione orale: Elementare
Produzione orale: Elementare
Scritto: Elementare

Capacità e competenze sociali

Conoscenza del territorio siciliano, guida turistica nella propria città per importanti musei e chiese.
Scrittura di articoli per mensili locali e quotidiani online

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza con attività di segreteria didattica e tutor di stage hanno permesso di acquisire dimestichezza e naturalezza nell'organizzare il lavoro agli altri e a monitorare l'andamento sia delle classi, sia del lavoro con report finali di rendiconto lavorativo.

Capacità e competenze tecniche

Competenze nel settore dei progetti Por, competenze nel settore della formazione, dei fondi interprofessionali, dell'organizzazione aziendale.
Competenze nel settore della comunicazione e del marketing.

Capacità e competenze informatiche

Possesso dell'ECDL, Piena conoscenza del pacchetto office, cenni di programmazione.
Utilizzo ottimo di word press
Conoscenza ed utilizzo di internet
Conoscenza ed utilizzo dei social network

In possesso di ECDL

Si

Capacità e competenze artistiche

Conoscenza e utilizzo dello strumento pianoforte

Altre capacità e competenze

Ottime capacità relazionali, ottime capacità nelle pubbliche relazioni, e display advertising per quotidiani online.

Patente

Patente di guida B

Pubblicazioni tecnico/scientifiche

Nessuna

Ulteriori informazioni

Ottima capacità di organizzazione
Ottima capacità nel lavorare in team
Ottima conoscenza del settore della comunicazione e del marketing
Ottima conoscenza e competenza nel settore della formazione