

Curriculum Vitae

Identificativo richiesta di iscrizione all'albo	5527
Categorie di iscrizione	12 Area Economica e Statistica 14 Area Amministrativa ed Organizzativa
Informazioni personali	
Cognome / Nome	Fiocchi Sara
Codice Fiscale	FCCSRA82B55D548U
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	15/02/1982
Luogo di nascita	Ferrara
Sesso	Femminile
Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali	No
Occupazione desiderata / Settore professionale	Sono laureata in Economia Applicata e Politiche Economiche (Laurea Specialistica 64/S) con il massimo dei voti. Il settore di mio interesse è quello amministrativo con particolare riferimento al recupero del credito. In base agli studi effettuati posso collocarmi anche nell'area economica e statistica.
Esperienza professionale	
Date	Dal 12/10/2012 al 02/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Economia Aziendale
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della materia in modo approfondito ad una classe di studenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSIA "F.lli Taddia", Cento (FE)
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Istruzione pubblica
Date	Dal 31/05/2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Recupero Crediti
Principali attività e responsabilità	Gestione del recupero del credito stragiudiziale maturato dall'Istituto nei confronti dei propri clienti insolventi (Aziende Sanitarie, Case di Cura, Dentisti/Odontoiatri e privati nell'ambito della libera professione). Collaborazione con il Servizio Affari Legali per la predisposizione delle pratiche per il recupero del credito in via giudiziale. Collaborazione con il Servizio Bilancio per la definizione e la corretta emissione delle fatture e dei solleciti di pagamento. Visure camerali tramite Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ortopedico Rizzoli
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Sanità Pubblica
Date	Dal 01/07/2009 al 31/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico-IOR
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa del laboratorio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo-Scheletrico (BTM). Definizione del budget, predisposizione della reportistica periodica (da presentare alla Direzione Aziendale, al Ministero della Sanità, al Centro Nazione Trapianti ed alla Regione Emilia-Romagna) e attività di analisi dei dati e degli scostamenti, in collaborazione con l'Ufficio Controllo di Gestione. Gestione degli aspetti contabili, giuridici ed amministrativi, con elevate conoscenze della normativa, italiana e comunitaria, sui Trapianti. Responsabile gestione rapporti con ditte esterne, nazionali ed internazionali, convenzionate con la Banca del Tessuto Muscolo-Scheletrico. Gestione del recupero crediti. Responsabile del procedimento nella stesura delibere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ortopedico Rizzoli
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Sanità pubblica
Date	Dal 01/07/2008 al 30/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Direzione Generale
Principali attività e responsabilità	Gestione della Segreteria del Direttore Generale e organizzazione eventi istituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ortopedico Rizzoli
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Sanità
Date	Dal 15/08/2001 al 23/10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Conduttore centrifughe di raffineria
Principali attività e responsabilità	Attività di reporting periodica per valutazione conformità del semilavorato e gestione dell'automatizzazione del processo produttivo. Gestione e organizzazione di un'unità produttiva di tre elementi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.F.I.R s.p.a Via Ricostruzione, Pontelagoscuro (FE)
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Settore alimentare
Istruzione e formazione	
Date	Dal 04/02/2008 al 29/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Specialista in selezione e formazione del personale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione professionale "Addetto alla valutazione e selezione del personale". Il corso ha avuto una durata di 160 ore (100 teoriche e 60 di prove pratiche).

L'obiettivo principale di creare dei professionisti esperti nella valutazione e selezione del personale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Manpower s.p.a su finanziamenti Formatemp
Date	Dal 01/04/2006 al 31/05/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma per Stranieri di Lingua Spagnola (D.E.L.E.)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Buona/ottima padronanza con la lingua spagnola. Capacità di sostenere conversazioni, anche a livello avanzato; capacità di lettura e di scrittura avanzata, in qualsiasi ambito settoriale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Instituto Cervantes, Madrid, Spagna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	B2
Date	Dal 01/04/2004 al 29/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia Applicata e Politiche Economiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Microeconomia avanzata, economia del lavoro avanzata (capacità di programmazione e metodologia di gestione dei lavoratori e di implementazione dei sistemi incentivanti), diritto sindacale (conoscenza della contrattazione collettiva), diritto del lavoro (conoscenza delle norme generali relative ai diritti e doveri dei lavoratori e rapporti con l'azienda), organizzazione aziendale (capacità di analisi dello sviluppo organizzativo aziendale).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	110/110
Date	Dal 01/10/2000 al 31/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Applicata e Istituzioni Internazionali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Capacità di svolgere attività di consulente, con responsabilità e autonomia, anche se limitata, nell'ambito di istituzioni pubbliche, locali, regionali, nazionali e internazionali; con particolare interesse alle tematiche dello sviluppo e delle attività economiche e di promozione delle attività sociali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	95/110
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiana
Altre lingue	

Spagnolo	Ascolto: C2 Lettura: C2 Interazione orale: C1 Produzione orale: C1 Scritto: B2
Inglese	Ascolto: B2 Lettura: B2 Interazione orale: B2 Produzione orale: B1 Scritto: B1
Portoghese	Ascolto: A2 Lettura: A2 Interazione orale: A1 Produzione orale: A1 Scritto: A1
Francese	Ascolto: A1 Lettura: A2 Interazione orale: A1 Produzione orale: A1 Scritto: A1
Capacità e competenze sociali	Capacità nell'organizzazione personale e nel lavoro e di team-working, ottenuta soprattutto grazie all'esperienza universitaria e alla pratica pluriennale di sport competitivi e di gruppo. Capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'azienda. Capacità di gestire la comunicazione con i superiori gerarchici, ottenuta durante lo svolgimento dell'attività lavorativa. Grande passione per la pratica di sport competitivi, in cui sono fondamentali i rapporti di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Sono costantemente impegnata in opere di volontariato, dedicate prevalentemente alla donazione di sangue (presso l'Avis). Sono, inoltre, iscritta da numerosi anni all'Associazione Donatori Midollo Osseo (ADMO).
Capacità e competenze informatiche	Sistema operativo Windows nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista/7 Pacchetto Microsoft Office XP/2003/2007/2010/2013 Internet Explorer ed altri browser Gestione di account di posta elettronica quali Outlook, Outlook Express Gestionale Zucchetti Gestionale di contabilità CE4GC Gestionale di protocollo OpenWork
In possesso di ECDL	No
Altre capacità e competenze	Pallacanestro: ho gareggiato, a livello agonistico, per 10 anni in Società Sportive di rilevanza nazionale; inoltre, ho avuto la possibilità di partecipare ad un ritiro organizzato dalla Nazionale Italiana di Pallacanestro Femminile.
Patente	Categoria A e B, automunita

Ulteriori informazioni

Nel 1999 ho conseguito l'attestato di conoscenza medio-avanzata della lingua inglese, presso "Students Travel School" di San Francisco, California, U.S.A.