

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLARA DEL COCO  
PEC [delcoco.clara@pec.it](mailto:delcoco.clara@pec.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 09/10/2019 al 30/04/2020
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Randstad Italia S.p.A., Unit Inhouse Bologna Nord, Via Pio La Torre 1, Castel Maggiore
  - Impresa utilizzatrice Istituto Ortopedico Rizzoli, via di Barbiano 1/10, 40136 Bologna
  - Tipo di Contratto Contratto di lavoro a tempo determinato a scopo di somministrazione
  - Tipo di impiego Impiegato Amministrativo, comparto sanità – personale non medico, cat. C\_NEW
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto alla contrattualistica in particolare di sperimentazione clinica nelle fasi istruttorie e di redazione e negoziazione dei contratti. Nello specifico:
    - dello studio preliminare (delle casistiche e delle regole generali) e della redazione, in particolare, dei contratti di sperimentazione clinica in lingua italiana e in lingua inglese;
    - del supporto alla negoziazione degli stessi.Attività di ricerca e aggiornamento normativo e giurisprudenziale in materia amministrativa, giuslavoristica, anticorruzione e trasparenza, di diritto della proprietà intellettuale e industriale, di diritto alla Privacy e al trattamento dei dati.
- 
- Date Dal 02/10/2018 al 01/10/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Ortopedico Rizzoli, via di Barbiano 1/10, 40136 Bologna
  - Tipo di Contratto Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
  - Tipo di impiego Incarico di collaborazione in area giuridica e amministrativa
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto alla contrattualistica in particolare di sperimentazione clinica nelle fasi istruttorie e di redazione e negoziazione dei contratti. Nello specifico:
    - dello studio preliminare (delle casistiche e delle regole generali) e della redazione, in particolare, dei contratti di sperimentazione clinica in lingua italiana e in lingua inglese;
    - del supporto alla negoziazione degli stessi.Attività di ricerca e aggiornamento normativo e giurisprudenziale in materia amministrativa, giuslavoristica, anticorruzione e trasparenza, di diritto della proprietà intellettuale e industriale, di diritto alla Privacy e al trattamento dei dati.

- Date Dal 01/03/2018 al 15/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Generali Assicurazioni S.p.A., Via Marocchesa 14, 31021 Mogliano Veneto
- Tipo di impiego Collaborazione come Intermediario Assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Product Manager di sede con mansioni di:
  - ricerca clienti;
  - contatti commerciali con le aziende;
  - accoglienza di clienti al Front Office;
  - stipulazione di contratti (vita, danni e auto).

- Date Dal 07/01/2018 al 31/05/2018
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - redazione di atti di Diritto Civile (decreti ingiuntivi);
  - pratiche di cancelleria;
  - ricerca e approfondimenti giuridici.

- Date Dal 28/08/2017 al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazioni S.p.A., P.zza Fidia 1, Milano
- Tipo di impiego Collaborazione come Junior Account
- Principali mansioni e responsabilità
  - commercio di prodotti assicurativi nel settore vita, in particolar modo nella previdenza;
  - stipulazione contratti (vita e danni);
  - contatti con aziende e privati per proposte vendita.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18/10/2019
- Corso di formazione Corso di formazione sulla Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Randstad Italia S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date Dal 09/07/2019 al 09/07/2019
- Corso di formazione 3° Corso – Il GDPR nel Settore Sanitario: criticità e soluzioni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Ipoa
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

- Date Dal 15/05/2019 al 15/05/2019
  - Corso di formazione La protezione dei dati personali in ambito sanitario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ortopedico Rizzoli
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date Dal 12/03/2019 al 12/03/2019
  - Corso di formazione Il nuovo Regolamento Privacy in ambito sanitario: step esecutivi per l'adeguamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date Dal 15/11/2018 al 15/11/2019
  - Corso di formazione IOR – Il conflitto di interesse nelle Aziende Sanitarie: misure di prevenzione e rimedi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Ortopedico Rizzoli
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date 04/10/2017
  - Qualifica conseguita Conseguimento dell'abilitazione di avvocato presso la Corte d'Appello di Lecce
  
- Date Dal 01/07/2017 al 31/07/2017
  - Corso di formazione Corso di formazione sulle tematiche assicurative e formazione di produttori assicurativi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alleanza Assicurazioni S.p.A., P.zza Fidia 1 Milano
- Qualifica conseguita Junior Account
  
- Date Dal 25/07/2016 al 25/07/2016
  - Corso di formazione Corso di formazione sulla Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sida Group S.r.l., Via I maggio 156, 60131 Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date Dal 22/05/2016 al 31/07/2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sida Group S.r.l., Via I maggio 156, 60131 Ancona

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo della formazione</li> </ul>	<p>Executive Master in Finanza e Controllo, Auditing, Risk Management e Compliance</p> <p>Competenze acquisite nel percorso dell'Executive Master:          Analizzare, valutare e predisporre accuratamente un Bilancio di esercizio;          definizione di un CFO; gestire le principali problematiche di compliance aziendali; gestire eventuali crisi di impresa, piani aziendali, piani di ristrutturazione turnaround.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 10/10/2015 al 30/05/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Avvocato Giacomo Serio, Via Sant'Antonio Abate 39, 72100 Brindisi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gestione portafoglio clienti in autonomia;          -sostituzione avvocati in udienze;          -trattazione casi riguardanti i diversi diritti, principalmente Diritto Penale, Civile (sia giudiziale che stragiudiziale), Diritto di Famiglia, Diritto del Lavoro, Tributario e Contrattualistica di diritto civile; -risoluzione di problematiche giuridiche e pratiche connesse alle pratiche giuridiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Praticante abilitato al Patrocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 09/04/2014 al 09/10/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio Legale Tributario Avvocato Ruggieri Fazzi, Via Cavour 3, 73100 Lecce;          Studio Legale Avvocato Giacomo Serio, Via Sant'Antonio Abate 39, 72100 Brindisi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Sei mesi di praticantato presso uno studio legale tributario e di diritto del Lavoro; dodici mesi di praticantato presso uno studio legale dove si spazia dal Diritto Penale al Diritto Civile (giudiziale e stragiudiziale) al Diritto di Famiglia alla contrattualistica; comunicazione con diversi uffici esterni, quali cancelleria, Segreteria dei PM, dei Gip e dei Giudici, Ufficiali Giudiziari; svolgimento di ricerche giuridiche attingendo ad ampie banche dati informatiche che tramite i Codici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Praticante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 09/09/2006 al 13/02/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università del Salento Facoltà di Giurisprudenza, Via per Arnesano, Monteroni di Lecce (LE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Tesi svolta in Diritto Tributario intitolata "La tassazione dei Capitali Illecitamente esportati" (relatore Prof. Avv. Giovanni Girelli). I temi trattati sono stati: cosa sono i capitali e lo scambio di informazione tra i diversi Stati, lo Scudo Fiscale nella sua evoluzione fino ad arrivare alla Voluntary Disclosure e alla Legge di Stabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione conseguita</li> </ul>	<p>90/110</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALBANESE (SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

ADORO RELAZIONARMI CON LE PERSONE DA CUI POSSO IMPARARE MOLTO E A CUI POSSO INSEGNARE CIÒ CHE CONOSCO. HO OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E SPESSO NEL POSTO DI LAVORO IN CUI MI TROVO I COLLEGHI MI CHIEDANO CONSIGLI. SONO CAPACE DI LAVORARE SIA IN TEAM CHE DA SOLA. LAVORO MOLTO BENE SOTTO STRESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

DAL 2011 SONO VOLONTARIA DELLA FONDAZIONE ANT ITALIA ONLUS. QUANDO VIVEVO ANCORA A BRINDISI, SPESSO ORGANIZZAVO I BANCHETTI DELLA SEDE PER I DIVERSI EVENTI CUI PARTECIPAVA LA FONDAZIONE, RELAZIONANDOMI CON IL PERSONALE DELLE AZIENDE E COORDINANDO I VOLONTARI. HO GESTITO ANCHE IL PAAV DI BRINDISI, UNA PICCOLA BOTTEGA DOVE VENIVANO OFFERTI OGGETTI ED ORGANIZZATI EVENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conseguimento nel maggio del 2006 della Patente ECDL. Ottime conoscenza del Pacchetto Office, Internet, Banche Dati Giuridiche.

PATENTE O PATENTI

B, automunita

ISCRIZIONI AD EVENTUALI  
ALBI

No

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

**Il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**