

Curriculum Vitae

Identificativo richiesta di iscrizione all'albo	6032
Categorie di iscrizione	13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione 14 Area Amministrativa ed Organizzativa 15 Interpreti e Traduttori
Informazioni personali	
Cognome / Nome	Corvinelli Silvia
Codice Fiscale	CRVSLV75M68A944S
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28/08/1975
Luogo di nascita	Bologna
Sesso	Femminile
Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali	No
Occupazione desiderata / Settore professionale	settore amministrativo, anche con riferimento alla gestione dei rapporti con l'estero.
Esperienza professionale	
Date	Dal 02/10/2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla ricerca
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla predisposizione di atti autorizzatori all'attribuzione di incarichi di collaborazione per attività nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e provvedimenti conseguenti. In particolare: istruttoria, presa in carico di tutte le pratiche relative ad attribuzioni di contratti, proroghe, sospensioni, rinunce e modifiche; traduzioni di materiale dall'inglese e spagnolo all'italiano e viceversa in relazione a rapporti e collaborazioni con ricercatori e borsisti stranieri; supporto alla gestione amministrativa delle pratiche connesse al trattamento dei ricercatori non residenti in Italia; gestione dei dati giuridici relativi a collaboratori e dipendenti, comprese le comunicazioni all'Ufficio Provinciale del lavoro; archiviazione e protocollazione pratiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio SARS, Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano 1/10 - 40136 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	IRCCS
Date	Dal 09/09/2010 al 08/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla ricerca
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla predisposizione di atti autorizzatori all'attribuzione di incarichi di

	<p>collaborazione per attività nell'ambito di progetti di ricerca scientifica e provvedimenti conseguenti.</p> <p>In particolare: istruttoria, presa in carico di tutte le pratiche relative ad attribuzioni di contratti, proroghe, sospensioni, rinunce e modifiche; traduzioni di materiale dall'inglese e spagnolo all'italiano e viceversa in relazione a rapporti e collaborazioni con ricercatori e borsisti stranieri; supporto alla gestione amministrativa delle pratiche connesse al trattamento dei ricercatori non residenti in Italia; gestione dei dati giuridici relativi a collaboratori e dipendenti, comprese le comunicazioni all'Ufficio Provinciale del lavoro; archiviazione e protocollazione pratiche.</p> <p>Progetto "Anagrafe Regionale della Ricerca": registrazione dei dati amministrativi, contabili e di rendicontazione relativi a tutti i progetti di ricerca scientifica in essere.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio SARS, Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano 1/10 - 40136 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	IRCCS
Date	Dal 08/09/2009 al 07/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore alla ricerca
Principali attività e responsabilità	Progetto "Anagrafe Regionale della Ricerca": registrazione dei dati amministrativi, contabili e di rendicontazione relativi a tutti i progetti di ricerca scientifica in essere. Collaborazione alla predisposizione di atti autorizzatori all'attribuzione di incarichi di collaborazione per attività di ricerca e provvedimenti conseguenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica, Via di Barbiano n.1/10 (Bo) c/o Istituto Ortopedico Rizzoli
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	IRCCS
Date	Dal 01/04/2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta ai servizi ausiliari di biblioteca
Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione, anche organizzativa, dei servizi bibliotecari e museali: prestiti/restituzioni, Interlibrary Loan (prestito interbibliotecario con Università italiane e straniere) iscrizioni, informazioni, ricollocazione materiale, allestimento/gestione spazi, scarto materiali, assistenza utenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Working Soc.Cop., Via Alessandrini, 13 40126 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Cooperativa di servizi
Date	Dal 06/11/2006 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta ai servizi ausiliari di biblioteca/musei
Principali attività e responsabilità	Supporto alla gestione, anche organizzativa, dei servizi bibliotecari e museali: prestiti/restituzioni, iscrizioni, informazioni, ricollocazione materiale, allestimento/gestione spazi, scarto materiali, assistenza utenti, gestione bookshop.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Working Soc.Cop., Via Alessandrini, 13 40126 Bologna

Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Cooperativa di servizi
Date	Dal 01/07/2006 al 31/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione ed implementazione database.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Noetica – Formazione e Servizi, Via Rimini n. 10 40128 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Formazione
Date	Dal 12/09/2005 al 31/05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto ufficio marketing
Principali attività e responsabilità	Supporto alle funzioni dell'ufficio marketing di AlmaLaurea: assistenza, gestione ed implementazione database utenti/clienti, elaborazione reportistica, gestione relazioni con aziende e Università, servizio di orientamento, partecipazione ad eventi congressuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AlmaLaurea S.r.l. (Società interamente controllata dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea), Viale Masini, 35 40126 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Università e ricerca
Date	Dal 08/08/2005 al 09/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice di call center
Principali attività e responsabilità	Adetta alle prenotazioni telefoniche e servizio informativo in ambito sanitario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Call-Center di Cup 2000 S.p.A. - Sede Legale: Via del Borgo di San Pietro, 90/c 40126 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Sanità (e-care)
Date	Dal 08/08/2005 al 09/09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Student Accommodation and Information Service supporter
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione all'incontro domanda/offerta di alloggi per studenti stranieri ed italiani: implementazione database, gestione agenda e servizio informativo anche in lingua straniera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Centro Europeo Università e Ricerca (Ceur) - Bussola, Via Zamboni n. 62/B 40126 Bologna.
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Università e Ricerca
Date	Dal 12/05/2004 al 15/05/2004

Lavoro o posizione ricoperti	Promoter
Principali attività e responsabilità	Promoter addetta ad attività di accoglienza, segreteria e ricerca clienti presso la Fiera Internazionale della Sanità (Bologna).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mobility Trend srl, Via Europa n. 1 - 33030 Buja (UD)
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Sanità
Date	Dal 01/02/2003 al 21/04/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing co-ordinator
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca e implementazione di database di contatti a livello internazionale finalizzati alla promozione di soggiorni studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cork International Language Academy in Cork City, Ireland
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Formazione
Istruzione e formazione	
Date	Dal 13/05/2014 al 13/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Programma regionale per la formazione continua degli operatori della Sanità: Sicurezza sul lavoro – Modulo Generale – Formazione Lavoratori"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 13/10/2013 al 26/09/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Didattica dell'italiano a stranieri
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione in modalità e-learning di 80 ore con tirocinio pratico formativo di 60 ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Lingua e Cultura Italiana Porta d'Oriente – Via Primaldo 70 Otranto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 04/03/2013 al 04/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso di formazione sulla sicurezza aziendale"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Working Soc.Cop. – Via Alessandrini, 13 Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 07/05/2012 al 21/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso “Addetto alla squadra di pronto soccorso aziendale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	G&A Studio Molinari Stefano – Via C.Marx 97, Carpi (MO), organizzato dalla cooperativa Working Soc.Cop
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 20/04/2012 al 23/04/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Addetto alla squadra aziendale di prevenzione incendi in attività a rischio medio”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	G&A Studio Molinari Stefano – Via C.Marx 97, Carpi (MO), organizzato dalla cooperativa Working Soc.Cop
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 16/04/2012 al 18/04/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Tecniche di comunicazione per migliorare la relazione con il cliente"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ECIPAR BOLOGNA Scarl – Via di Corticella 186, Bo (Società Accreditata dalla Regione Emilia Romagna), organizzato dalla cooperativa Working Soc.Cop
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 18/10/2011 al 22/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Culturale "Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei”, via d'Azeglio 48, Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 03/06/2010 al 03/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	“Il nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale Openwork: formazione all’uso e consultazione, approfondimenti”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso nell'ambito della formazione continua degli operatori della sanità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Attestato di partecipazione
Date	Dal 03/11/2004 al 16/06/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Qualifica Superiore di product manager del prodotto turistico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso della durata di 700 ore con stage presso APT Servizi s.r.l. Materie trattate: informatica; patrimonio artistico, culturale, urbanistico di Bologna e Provincia; risorse ambientali, naturali, economiche di Bologna e Provincia; inglese; mercato turistico; marketing del prodotto turistico; il prodotto turistico globale: come si costruisce un pacchetto o un evento turistico; statistica applicata al mercato turistico; obiettivo lavoro e sicurezza; comunicazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione En.A.I.P., via Scipione dal Ferro n. 4, Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Ottimo
Date	Dal 14/09/2004 al 03/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per lavoratori nel settore turistico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso della durata di 186 ore, realizzato nell'ambito del progetto "Equal I.S.T.A.N.T.E - Innovare il Sistema Turistico Adattando le Nuove Tecnologie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Galgano International, Comune di Bologna, Bologna Turismo presso Fondazione Aldini-Valeriani – Via Bassanelli 9/11 Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	Certificazione delle competenze acquisite
Date	Dal 31/12/1998 al 29/03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in lingue e letterature straniere moderne (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ambito linguistico. Partecipazione al progetto Socrates - Erasmus per la durata di mesi 8 in Irlanda (Cork).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	103/110
Date	Dal 15/09/1989 al 28/07/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "E. Fermi", via Mazzini n. 172, Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) 44/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altre lingue

Spagnolo Ascolto: B2
Lettura: B2
Interazione orale: B2
Produzione orale: B2
Scritto: B2

Inglese Ascolto: C1
Lettura: C1
Interazione orale: C1
Produzione orale: C1
Scritto: C1

Francese Ascolto: A1
Lettura: A1
Interazione orale: A1
Produzione orale: A1
Scritto: A1

Capacità e competenze sociali Attitudine alla conciliazione, ottime capacità di lavoro di gruppo, adattabilità a diverse situazioni, buone capacità comunicative (scritte e orali) e di ascolto.

Svolgimento attività di volontariato:

- 1995: iscrizione al WWF come socia ordinaria e partecipazione a banchi informativi organizzati a Bologna.
- 1996 - 1997: volontariato con i bambini dell' Opera S. Maria di Nazareth (Paderno), organizzato dalla Croce Rossa, sezione pionieri.
- dicembre 2002: aiuto-allestitrice e animatrice per il "Table quiz in support of the College Christmas Show for needy children" e per il "Christmas Variety Show For Kids & Santa's Cave";
- settembre 2003: iscrizione all'associazione Erasmus Student Network e partecipazione sia alle sue iniziative (anni 2003/2004/2005) sia al banco informativo di accoglienza degli studenti Erasmus a Bologna.
- febbraio 2009: iscrizione all'AUSER, associazione di volontariato per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, e attività nell'ambito del progetto "cura del patrimonio artistico" e svolgimento attività di guardiasala presso il Museo Mambo di Bologna.
- marzo 2013: iscrizione al F.A.I.(Fondo Ambiente Italiano) come socia ordinaria.

Capacità e competenze organizzative Attitudine al lavoro redazionale e progettuale maturata durante le esperienze professionali; capacità di lavorare per obiettivi e capacità di lavoro autonomo e logistico.

Capacità e competenze tecniche Competenze specifiche in materia amministrativa, in particolare nel trattamento delle pratiche relative alla gestione del personale anche straniero, favorite dalle competenze linguistiche maturate durante il percorso formativo.

	<p>Conoscenza approfondita delle procedure amministrative di trattamento di personale (ricercatori e borsisti) stranieri e/o non residenti in Italia.</p> <p>Competenze linguistiche acquisite, oltre che nell'ambito degli studi, nel corso della partecipazione al progetto "Erasmus - Socrates"</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo windows (in particolar modo del pacchetto office) e di altri sistemi operativi open access con funzioni equivalenti.</p> <p>Conoscenza base di machintosh, del programma filemaker e del linguaggio html.</p> <p>Utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica.</p> <p>Conoscenza specialistica degli applicativi e portali utilizzati per la gestione del personale reclutato ex D.lgs. 165/2001 (in particolare applicativo "Sare" utilizzato per le denunce di assunzione all'ufficio provinciale del lavoro della provincia di Bologna; applicativo "WHR" area giuridica).</p> <p>Conoscenza dell'applicativo di protocollo informatico "openwork"</p> <p>Buona conoscenza del software di archiviazione e ricerca "Sebina".</p>
In possesso di ECDL	Si
Capacità e competenze artistiche	Capacità artistiche, ottime doti creative.
Altre capacità e competenze	Conoscenza dell'utilizzo dei dispositivi antincendio e di sicurezza aziendale. conoscenza delle tecniche di primo soccorso. Esperienza nella correzione di bozze e creazione rassegna stampa.
Patente	B

Ulteriori informazioni